**INFORMATIEBEHOEFTE RAPPORT**

Zinnig Actief

<< naam van de auteur>>

<<Datum>>

<<versie ….>>

**Inhoudsopgave**

[1 Samenvatting 3](#_Toc401261380)

[1.1 Samenvatting voor de klant 3](#_Toc401261381)

[1.2 Versiebeheer 3](#_Toc401261382)

[1.3 Verzendlijst 3](#_Toc401261383)

[2. Inleiding 4](#_Toc401261384)

[2.1. Doelstelling 4](#_Toc401261385)

[2.2. Organisatie 4](#_Toc401261386)

[2.3 Technische aspecten 4](#_Toc401261387)

[3. Werkwijze in het project 4](#_Toc401261388)

[4. Situatieschets onderzocht terrein 4](#_Toc401261389)

[5. Informatie architectuur 4](#_Toc401261390)

[6 Plan van aanpak 4](#_Toc401261391)

[6.1 Op te leveren producten 4](#_Toc401261392)

[6.2 Planning 5](#_Toc401261393)

[6.3.Benodigde middelen 5](#_Toc401261394)

# 1 Samenvatting

## 1.1 Samenvatting voor de klant

Dit document omvat de rapportage over de fase informatiebehoefte vaststellen van het Zinnig Actief. Alle hoofdonderdelen evenals conclusies en aanbevelingen zijn verwerkt in dit totaaloverzicht, met eventuele verwijzingen naar separate uitgebreide documenten, die gedurende deze fase zijn opgesteld.

## 1.2 Versiebeheer

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Status** | **Datum** | **Auteur** | **Aanpassingen** |
| 0.1 | Bezig | 13/5/19 | Sam vd greft | **Begin van document** |
| **X.X** |  |  |  |  |
| **X.X** |  |  |  |  |
| **X.X** |  |  |  |  |

De eerste versie die door de klant is goedgekeurd krijgt versienummer 1.0. Begin de eerdere versies vanaf 0.1. Verhoog de versie elke keer met 0.1. of als er een minor wijziging is met 0.01.

## 1.3 Verzendlijst

Dit document wordt ter beschikking gesteld aan:

[naam en functie]

[naam en functie]

# 2. Inleiding

## 2.1. Doelstelling

Het MBORijnland heeft elke 3e donderdag van september een event voor al zijn 12.000 medewerkers. Hiervoor moeten we een mobiele app creëren die de omgang van dit project wat makkelijker gaat.  
Er zijn wel 50 activiteiten op het event maar deze kunnen van te voren niet worden geboekt door mensen. Ook moet er goed gelet worden op aanwezigheid, dit wordt waarschijnlijk gedaan door middel van QR codes.

## 2.2. Organisatie

Het MBORijnland is een MBO school. Deze school organiseert eens in het jaar een groot evenement

## 2.3 Technische aspecten

Geef hier de automatisering graad van het bedrijf weer. Geef aan welke verandering je nu al voorziet het nieuwe te maken systeem.

# 3. Werkwijze in het project

Beschrijf het project team en de werkwijze tijdens het project weer.

# 4. Situatieschets onderzocht terrein

Beschrijf het systeemconcept zoals het bedrijf/ de afdeling die wil hebben. Beschrijf ook wat het systeem niet moet doen, dit zijn de grenzen van het systeem. Benoem de informatie vraag waar aan het systeem zal voldoen voor het bedrijf/ de afdeling. Geef ook aan welk onderdeel een hogere (1) en welk onderdeel een lagere (2) prioriteit heeft in het gehele systeem.

# 5. Informatie architectuur

Het nieuwe systeem zal een bepaalde architectuur hebben. Wordt het een desktop systeem, webbased, cliënt-server of standalone. Denk hierbij ook aan nieuwste ICT technische ontwikkelingen. Beargumenteer ook de keuze.

## 6 Plan van aanpak

## 6.1 Op te leveren producten

Hierin neem je op welke producten je gaat opleveren in het gehele systeemontwikkelingstraject. Denk hierbij:

* het functioneel ontwerp
* het technisch ontwerp
* de realisatie/bouw van het systeem
* de implementatie van het systeem
* het gebruik van het systeem

In deze fase houd je er rekening met alle fasen van het systeem Hiermee krijgt de opdrachtgever ook een beeld van de tijdsduur en de verschillende processen die doorlopen moeten worden voordat het systeem opgeleverd kan worden.

## 6.2 Planning

De verschillende fasen in combinatie met de data wanneer ze opgeleverd worden vormen je planning. Uiteindelijk moet je hierin kunnen lezen wanneer je van de ene fase in de andere beland.

## 6.3.Benodigde middelen

Geef aan hoeveel het gehele project zal kosten. In de meeste gevallen volstaat het aantal geschatte manuren per activiteit.